

Министерство социальной защиты Воронежской области

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»

СОГЛАСОВАНО

Научно-методический совет
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»

Протокол № 1

«12» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»



Гринева И.А.

2026 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ»

Воронеж 2026

Содержание

I. Пояснительная записка	3
II. Цель и задачи программы.....	3
III. Учебный план.....	4
IV. Рабочие программы учебных дисциплин	5
1. Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»	5
2. Рабочая программа дисциплины «Основы законодательства»	5
3. Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию»	5
4. Рабочая программа дисциплины «Оборудование».....	6
5. Рабочая программа дисциплины «Материаловедение»	6
6. Рабочая программа дисциплины «Специальная технология»	7
7. Практическое обучение.....	7
V. Организационно-педагогические условия.....	9
VI. Список литературы.....	10

I. Пояснительная записка

Программа профессиональной подготовки печатников плоской печати (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784), Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин социально-экономического, профессионального блоков, практического обучения с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Последовательность изучения тем учебных дисциплин определяется программой профессиональной подготовки, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частями 3 и 5 статьи 12 Федерального закона об образовании.

Условия реализации Программы включают учебно-материальную базу организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащую организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические условия, учебно-методические материалы.

Нормативный срок освоения Программы составляет 4 месяца при учебной нагрузке 25 часов в неделю. На освоение программы предусмотрено 400 часов. Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики. Объем практического обучения может корректироваться в зависимости от индивидуальных потребностей обучающихся.

Программа относится к основным программам профессионального обучения и служит в качестве программы профессиональной подготовки для обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, а также может служить в качестве программы профессиональной переподготовки для обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии.

К обучению допускаются лица, имеющие основное общее образование.

Отбор кандидатов на обучение производится после профессиональной ориентации и психологической диагностики, проведенной психологом.

Обучение проводится в специально оборудованной мастерской.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков Программе и установления на этой основе квалификационного разряда. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Программа может быть использована для разработки дополнительной общеразвивающей программы.

II. Цель и задачи программы

Программа предназначена для обучения лиц, зачисленных на обучение профессии «Печатник плоской печати».

Цель программы заключается в освоении учащимися в установленный срок профессиональных компетенций, связанных с самостоятельным управлением офсетными печатными машинами, качественным выпуском печатной продукции и обслуживанием оборудования.

Задачи программы направлены на оперативное приобретение слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для настройки листовых и рулонных офсетных машин, установки печатных форм, регулировки давления, подбора бумаги, красок, увлажняющих растворов, подготовки их к печатному процессу, контроля качества печати и технического обслуживания оборудования.

III. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин		Кол-во часов			Форма контр.
			Всего	Теор. обуч.	Практ. обуч.	
1		Блок социально-экономических дисциплин				
1.1	ТБ	Охрана труда и техника безопасности	3	3		зач.
1.2	ОЗ	Основы законодательства	2	2		зач.
Итого:			5	5		
2		Блок профессиональных дисциплин				
2.1	ВП	Введение в профессию	5	5		зач.
2.2	ОБ	Оборудование	20	10	10	зач.
2.3	МВ	Материаловедение	20	10	10	зач.
2.4	СТ	Специальная технология	140	70	70	зач.
Итого:			185	95	90	
3		Практическое обучение				
3.1	ПО	Практическое обучение (в т.ч. квалификационная работа)	200		200	диф.зач.
Итого:			200		200	
4	К	Консультации	5	5		
5	Э	Квалификационный экзамен	5			
Всего:			400	105	290	

IV. Рабочие программы учебных дисциплин

1. Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Техника безопасности и оказание первой медицинской помощи	2
2	Противопожарные мероприятия	1
	Итого:	3
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Техника безопасности и оказание первой медицинской помощи.

Правила безопасности при работе в учебных кабинетах и мастерских. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, зрения, слуха, кожных покровов. Спецдежда и спецобувь. Производственный травматизм. Основные меры защиты от поражения электрическим током. Меры оказания первой помощи при несчастных случаях.

Тема 2. Противопожарные мероприятия.

Основные причины пожаров. Меры по предупреждению пожаров. Противопожарное оборудование и правила пользования. Правила поведения при пожаре.

2. Рабочая программа дисциплины «Основы законодательства»

Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Понятие права. Гражданские правоотношения	1
2	Трудовые правоотношения	1
	Итого:	2
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Понятие права. Гражданские правоотношения

Понятие отрасли права: трудовое, гражданское, уголовное. Понятие права собственности. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 2. Трудовые правоотношения

Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность рабочих и служащих. Рабочее время и время отдыха. Порядок перевода на другую работу.

3. Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию»

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Общие сведения	2
2	Специфика профессии	3
	Итого:	5
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Общие сведения

Вид профессиональной деятельности. История развития профессии. Трудовая функция. Трудовые действия. Необходимые умения. Необходимые знания. Изучаемые дисциплины.

Тема2. Специфика профессии

Сферы деятельности по данной профессии. Типы производств. Особенности профессии. Преимущества профессии.

4. Рабочая программа дисциплины «Оборудование»

Тематический план

№ п\п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Виды печатного оборудования	10
2	Печатные машины для офсетной печати	10
	Итого:	20
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Виды печатного оборудования

Виды печати: цифровая, флексографическая, офсетная, комбинированная. Машины для различных видов печати, их устройство, принципы работы. Применение цифровой печати в тиражировании прайсов, листовок, бланков и др. Применение флексографического печатного оборудования при изготовлении упаковочной продукции из бумаги, фольги, полимерных пленок, а также некоторых видов газетной и книжной продукции. Использование печатных машины для трафаретной печати в шелкографии. Применение шелкографии при изготовлении визиток, открыток, этикеток, наклеек, кружек, масок и т.п.

Тема 2. Печатные машины для офсетной печати

Понятие офсетной печати. Офсетная печать как основной вид печати на сегодняшний день. Достоинства офсетной печати (высокое качество, большие скорости печати, простота изготовления печатных форм, высокая производительность). Используется при печати полноцветной рекламной продукции, картонной упаковки, каталогов, буклетов, брошюр, визиток и др. Офсетные печатные машины: листовые и рулонные. Листовые офсетные машины, их устройство принцип действия. Степень автоматизации. Оснащение различными системами, включая системы автоматического закрепления печатных форм на формных цилиндрах, автоматической подачи краски, автоматического совмещения красок, диагностики работы машин. Форматы машин.

Рулонные офсетные машины, их устройство принцип действия. Использование в газетной, журнальной и книжной печати. Достоинства (самый высокопроизводительный вид печатной техники, высокое качество получаемой продукции и большие скорости печати (до 80 000 об/ч).

5. Рабочая программа дисциплины «Материаловедение»

Тематический план

№ п\п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Виды бумаги и картона для печати	10
2	Краска для печати	10
	Итого:	20
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Виды бумаги и картона для печати

Мелованная бумага, недостатки (непрочная, ломкая, не подходит для бланочной продукции - плохо пишет ручка), достоинства (не позволяет краскам впитываться в бумажную основу, изображение получается ярким и четким). Плотность мелованной бумаги, использование в зависимости от плотности. Дизайнерская бумага. Крафт и картон. Виды картона. Офсетная (офисная) бумага, недостатки (краска легко впитывается,

изображение получается не таким ярким и чётким, как на мелованных бумагах), достоинства (подходит практически для всех способов печати, отсутствие бликов не утомляет глаза, подходит для производства бланков, блокнотов, кубариков, альбомов для рисования и черчения, подходит для тиснения фольгой, конгрева, нумерации).

Тема 2. Краска для печати

Виды красок: пигментные краски; краски без пигментов; тонеры; магнитные краски; термохромные краски. Состав красок для офсетной печати. Главное красящее вещество - твердая дисперсная фаза. Связующее вещество - жидкая дисперсионная среда. Обязательные добавки, регулирующие ее вязкость скорость, липкость, скорость закрепления и высыхание. Пигменты, используемые в качестве красящего элемента. Добавки: сиккативы, антиоксиданты. Зависимость цвета краски для офсетной печати от толщины нанесенного слоя. Способы изменения оттенка. Своевременное очищение от краски элементов машины.

6. Рабочая программа дисциплины «Специальная технология»

Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Подготовительные работы	20
2	Печатание контрольных экземпляров продукции	20
3	Печатание тиража	70
4	Обслуживание оборудования	30
	Итого:	140
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Подготовительные работы

Правила эксплуатации оборудования плоской офсетной печати. Особенности работы оборудования плоской офсетной печати (с листовой или рулонной подачей запечатываемого материала). Проверка исправности узлов печатных секций оборудования плоской офсетной печати. Характерные неполадки оборудования плоской офсетной печати и способы их устранения. Подготовка к работе вспомогательных секций. Настройка системы воздухообмена.

Тема 2. Печатание контрольных экземпляров продукции

Технологические режимы работы оборудования плоской офсетной печати. Особенности привошки красочных изображений при печатании многокрасочных работ на оборудовании плоской офсетной печати. Настройка составных частей оборудования плоской офсетной печати для печатания пробных (контрольных) оттисков. Основы колориметрии и методы цветовых измерений. Контроль качества тиражной печатной продукции с помощью контрольно-измерительных приборов.

Тема 3. Печатание тиража

Подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями задания. Настройка печатных секций оборудования плоской офсетной печати для выполнения задания. Настройка технологических режимов работы оборудования плоской офсетной печати. Контроль качества тиражных экземпляров. Регулировка секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати в процессе печатания тиража задания при сбоях в работе. Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания.

Тема 4. Обслуживание оборудования

Отладка системы проводки запечатываемого материала (с листовой или рулонной подачей) через оборудование плоской офсетной печати. Подготовка к работе сушильных, отделочных и вспомогательных секций и устройств оборудования плоской офсетной печати. Обслуживание оборудования плоской офсетной печати по окончании печатания тиража задания.

7. Практическое обучение

Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Подготовка оборудования	30
2	Подготовка увлажняющего аппарата	20
3	Приладка и получение пробного оттиска	30
4	Выполнение тиражной печати	50
5	Устранение неполадок и техническое обслуживание	20
6	Контрольная работа	50
	Итого:	200
	Итоговый контроль:	Зачет

Содержание занятий

Тема 1. Подготовка оборудования

Установка и регулировка печатных форм: Правильное закрепление формы на цилиндре, проверка ее натяжения и отсутствие перекосов.

Подготовка красочного аппарата: Закатка краски в кипсейку, регулировка зазоров между дукторным валом и ножом для обеспечения равномерной подачи.

Настройка самонаклада: Регулировка присосов, щупов и боковых упоров под конкретный формат и плотность бумаги, чтобы избежать «двойных» листов или заминов.

Установка давления: Расчет и установка необходимого зазора между печатным, офсетным и формным цилиндрами в зависимости от толщины запечатываемого материала.

Тема 2. Подготовка увлажняющего аппарата

Приготовление увлажняющего раствора: Соблюдение пропорций концентрата и воды, контроль уровня (кислотности) и электропроводности.

Регулировка валиков: Проверка силы прижима накатных валиков к форме с помощью контрольных полосок (ширина полоски контакта должна быть одинаковой по всей длине).

Тема 3. Приладка и получение пробного оттиска

Совмещение красок (приводка): Достижение точного совпадения всех цветов (СМΥΚ) по приводочным меткам.

Настройка цветового профиля: Сравнение пробного оттиска с подписным листом или цветопробой, корректировка подачи краски по зонам.

Контроль оптической плотности: Измерение плашек с помощью денситометра для проверки соответствия стандартам (ISO или внутренним нормам типографии).

Тема 4. Выполнение тиражной печати

Мониторинг процесса: Задание на визуальный контроль оттисков в процессе работы (поиск «марашек», полошения, смазывания).

Работа с запечатываемым материалом: Задание на смену стапеля (загрузку бумаги) «на ходу» без остановки машины (для высокопроизводительных систем).

Тема 5. Устранение неполадок и техническое обслуживание

Выявление причины появления краски на пробельных элементах (недостаток воды, грязная форма или высокая температура).

Эмульгирование: Определение избытка увлажняющего раствора в краске и восстановление баланса.

Смывка машины: Отработка навыков быстрой и качественной очистки офсетного полотна, валиков и формы при переходе на другой цвет или завершении смены.

Тема 6. Контрольная работа

Подготовка машины к работе: Очистка цилиндров, установка печатных форм (офсетных пластин), проверка и замена офсетного полотна (резины), подготовка увлажняющего и красочного аппаратов.

Приводка и настройка: Установка форм по меткам, регулировка подачи бумаги, настройка натиска (давления) между цилиндрами, совмещение красок (приводка) при многокрасочной печати.

Печатание тиража: Настройка оптимального баланса «краска-вода», контроль качества оттиска (совмещение, плотность), устранение дефектов печати в процессе работы.

Контроль качества: Измерение оптической плотности красок, проверка приводки, контроль отсутствия марашек, тенения и других дефектов.

Обслуживание оборудования: Техническое обслуживание, смазка узлов, очистка машины после окончания работы.

V. Организационно-педагогические условия

Календарный учебный график

Наименование дисциплин	Общий объем часов	Распределение часов по неделям															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Охрана труда и техника безопасности	3	3															
Основы законодательства	2	2															
Введение в профессию	5	5															
Оборудование	20	15	5														
Материаловедение	20		20														
Специальная технология	140			25	25	25	25	25	15								
Практическое обучение (в т.ч. квалификационная работа)	200								10	25	25	25	25	25	25	25	15
Консультации	5																5
Квалификационный экзамен	5																5

Условия реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается:

- Педагогическими работниками, занимающими должности преподавателя или мастера производственного обучения, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.
- Наличием учебного помещения, оснащенного соответствующим оборудованием.
- Наличием библиотечного фонда.
- Наличием учебно-планирующей документации.

VI. Список литературы

1. Раскин А.Н., Ромейков И.В. Технология печатных процессов. М.: Книга, 1989.
2. Рязанов В.М. Офсетная печать М.М: Книга, 1983.
3. Никанчикова Е.А., Попова А.А. Технология офсетного производства. Ч.2 Печатные процессы. М, Книга, 1980
4. Саутворт М. Технология цветоделения . М: Книга, 1983.
5. Колосов А.И. и др. Технология полиграфического производства. Изготовление печатных форм. М.: Книга , 1986.
6. Чехман Я.И., Сенкус В.Г., Бирбраер Е.Г. Печатные машины. М: Книга ,1987.
7. Штоляков В.И, Федосеев А.Ф., Зирзнак Л. Ф., Егоров И.А., Вартанян С.П., Артыков Э.С. Офсетное печатные машины: Учебное пособие. М.: изд-во МГУП, 1999.
8. Нормы расходования материалов на полиграфических предприятиях. М.: Книжная плата,1987.
9. Норма времени и выработки на процессы полиграфического производства. М.: Книга, 19